

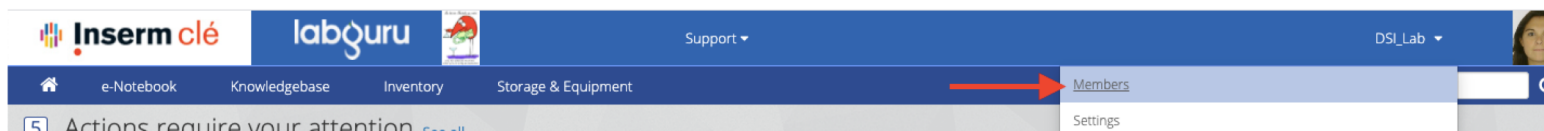
Gestion des membres du cahier (1)

1. Ajout d'un membre dans son équipe


(fonction accessible seulement aux Pi & Admin)

<http://help.labguru.com/en/articles/1492358-how-to-add-and-lock-a-member>

1. Allez à la page des membres du compte qui se trouve dans le menu déroulant sous le nom du compte.



2. Dans la page des membres, vous verrez le bouton "Ajouter un nouveau membre" si vous avez des sièges disponibles.



Add new member

Personal Info

First name *

Last name *

Email *

Title

Mobile phone

Role *

To set/edit permissions associated with a role, use role management tab available under account settings. [Edit roles settings.](#)

Lab Members (view former lab members)

Members (63)

Teams (6)

Active members

Add new member

Remplissez les informations concernant le nouveau membre, à savoir son nom et son adresse électronique (**Attention: mettre l'adresse professionnelle uniquement sinon la personne ne pourra pas se connecter**).

Le nouveau membre recevra une invitation dans sa boîte aux lettres électronique, et après avoir défini un mot de passe, il pourra commencer à travailler.

Gestion des membres du cahier (2)

2. Verrouiller (supprimer) un membre

(fonction accessible seulement aux Pi & Admin)

<http://help.labguru.com/en/articles/1492358-how-to-add-and-lock-a-member>

1. Allez à la rubrique "Membres" sous le nom du compte

Sélectionnez le membre souhaité et cliquez sur sa photo ou son nom pour accéder à la page du membre.

Cliquez sur « Lock User » ou « Verrouiller l'utilisateur » pour supprimer l'utilisateur de votre équipe.



Members > Anne-Sophie Colombe

Anne-Sophie
PhD Student

Edit Set Password Lock User Resend Invitation Message Labguru's UpFolder

Email: anne-sophie.col

Privileges: Can witness (Experiments, Protocols and SOPs)

NOTE : Les membres verrouillés ne disparaissent pas complètement et peuvent toujours être consultés ou réactivés sous "Voir les anciens membres du laboratoire" dans la page des membres.

Important - Lorsque vous verrouillez un membre, toutes les données relatives à ce membre restent inchangées et sont toujours sous son nom. Le verrouillage d'un membre ne change rien dans la base de données du compte, sauf dans la page "Membres" où le membre passe de la page principale à la liste des anciens membres. Il s'agit simplement d'empêcher les anciens utilisateurs de se connecter.