

# Utilisation du Whiteboard – Tableau d'affichage

Rédigez des messages généraux à l'aide du tableau d'affichage (**Whiteboard**).  
Ces messages peuvent être supprimés ou archivés par n'importe quel membre du compte.

C'est l'endroit où écrire des messages généraux temporaires ou non, comme la nécessité de préparer des solutions, des notifications à l'ensemble du laboratoire, les règles du laboratoire...etc.

Les messages du tableau d'affichage sont accessibles à partir du tableau de bord de tous les membres sous l'onglet « Whiteboard ».

The screenshot shows the Labguru dashboard with various navigation tabs like 'e-Notebook', 'Knowledgebase', 'Inventory', and 'Storage & Equipment'. A red arrow points from the 'Whiteboard' tab in the top navigation bar to a 'Whiteboard' notification in the bottom left corner, which indicates '1 new messages'. Other notifications for 'Expired Stocks Alert' and 'Equipment require...' are also visible.

Les messages qui ne sont plus pertinents peuvent être archivés si vous souhaitez en garder une trace et peuvent être consultés en cliquant sur "Afficher les archives".

The screenshot shows the 'Whiteboard Posts' page with a search bar and a list of messages. The first message is titled 'REGLES DU LABORATOIRE' and contains three points: '1) Sécurité avant tout', '2) Réunion Biblio le lundi matin à 10h', and '3) Réunion d'équipe le jeudi après-midi 14h'. The second message is from 'Paul-Guy Dupré' and says 'Chère(s) collègues,' followed by a message about a meeting with M. Frédéric Delaleu.

<http://help.labguru.com/en/articles/1492360-team-communication>